

SELSKAPSVEDTEKTER
og
BARNEHAGEVEDTEKTER
for
NAKUHEL-BARNEHAGEN SA



*Barnehagen ved Semsvannet
med fokus på Natur, Kultur og Helse!*

Organisasjonsnr. 991 161 554

DEL 1: SELSKAPSVEDTEKTER

1. Navn

Samvirkeforetakets navn er NaKuHel-barnehagen SA.
Foretaket ligger i Asker kommune.

2. Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive NaKuHel-barnehagen til beste for medlemmene. Samvirkeforetaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra samvirkeforetaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene, da avkastningen blir stående i virksomheten.

Barnehagen skal drives i samsvar med;

- Lov om barnehager
- Forskrifter gitt med hjemmel i loven
- Rammeplan for barnehager
- Vedtekter og Årsplan for barnehagen

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak.

3. Eierforhold

NaKuHel-barnehagen er en privateid barnehage med 3 avdelinger: småbarnsavdeling i NaKuHel friluftsbarnehage (barn i alder 1 - 2), storebarnsavdeling i NaKuHel friluftsbarnehage (barn i alder 3 – 6) og NaKuHel International Preschool (barn i alder 3 – 6). Foretaket drives i nært samarbeid med Stiftelsen NaKuHel Asker.

NaKuHel-barnehagen SA gjennom sine medlemmer er eier av samvirkeforetaket.

4. Medlemskap

Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, plikter en av de foresatte å bli medlem i samvirkeforetaket gjennom å signere avtale om medlemskap. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemskapet opphører når man ikke lenger har barn i barnehagen.

Det skal ikke betales andelsinnskudd eller medlemsavgift i foretaket. Vedtektenes del 2 regulerer forhold rundt foreldrebetaling og depositum.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor samvirket, kan styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Medlemmet har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for medlemmet for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å klage inn vedtaket til ny styrebehandling er en måned etter at medlemmet mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

5. Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld.

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser.

6. Årsmøte

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ. Årsmøtet avholdes hvert år så snart årsregnskap foreligger og senest innen utgangen av juni måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 14 dagers varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden, tid og sted for møtet og forslag til vedtektsendringer. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt styret senest 14 dager før årsmøtet. Endelig dagsorden med sakspapirer og eventuelle reviderte forslag fra styret eller medlemmene skal sendes elektronisk til medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. Årsmøtet skal ikke behandle forslag til vedtektsendringer eller forslag som medfører heftelser for de ansatte eller medlemmene, dersom ikke slike forslag er oppført på dagsorden.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt. Møtelederen skal sørge for at det fra årsmøtet skrives protokoll som signeres.

7. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet behandler blant annet:

- Vedtekter
- Budsjett
- Driftsendringer
- Valg av styre

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Presentasjon av styrets årsmelding.
3. Godkjenning av årsregnskap og disponering av eventuelt årsoverskudd.
4. Valg av styremedlemmer og foreldrerepresentanter, dersom noen av disse er på valg.
5. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
6. Eventuelt forslag om oppløsning.
7. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.
8. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under årsmøtet.

8. Avstemningsregler for årsmøtet

Medlemmene på årsmøtet har alle en stemme hver. Medlemmenes antall stemmer ved årsmøtet skal samsvare med antall hele barnehageplasser det betales foreldrebidrag for på årsmøtetidspunktet.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Følgende vedtektsendringer krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt:

1. Vesentlige endringer av samvirkeforetakets formålsbestemmelse
2. Mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
3. Plikt til å gjøre innskudd i samvirkeforetaket
4. Innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt
5. Avgrensninger i retten til å tre ut

Øvrige vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmakten skal legges frem skriftlig og være datert.

9. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst 1/4 av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan vedta vedtektsendringer med de samme avstemningsreglene som for årsmøtet. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

10. Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver, og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av minst 3 personer og ikke flere enn 8 personer. Disse skal velges på årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på 2 år om gangen, men dersom ønskelig kan også medlemmet velges for 1 år. Det skal tilstrebnes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Styremedlemmer og foreldrerepresentanter fra barnehagen velges av årsmøtet og tiltrer ved oppstart av påfølgende barnehageår.

Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder, eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har styreleder forfall, fungerer et annet styremedlem som møteleder.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder til stede, gjelder dennes fullmakt eller det som møteleder har stemt for. Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal sørge for at samvirkeforetakets formål blir realisert.
- Styret har ansvar for at barnehagens økonomiske drift er i overensstemmelse med god forretningsskikk.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for å sørge for betryggende regnskapsførsel i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret har arbeidsgiveransvar.
- Styret skal godkjenne barnehagens internkontroll system.
- Styret har ansvar for å innkalle og fremlegge forslag til saker for behandling av årsmøtet.
- Årsberetning, regnskap og budsjettforslag skal utarbeides av styret innen 15. mars for endelig godkjenning på årsmøtet.
- Styret fastsetter barnehagens betalingssatsene.
- Styret skal holde seg orientert om den daglige driften og bemanningssituasjonen i samvirkeforetakets barnehage.
- Styret skal påse at samvirkeforetakets lokaler og utstyr blir forsvarlig vedlikeholdt, og når det måtte være nødvendig, påse at samvirkeforetakets medlemmer innkalles til dugnad.
- Styret ansetter daglig leder og skal informeres av daglig leder før øvrig personell ansettes.
- Styret har i samarbeid med daglig leder ansvaret for at instruks for personalet blir utarbeidet og overholdt.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styrets leder forbereder og leder styremøtene, årsmøtet og eventuelle ekstraordinære møter.
- Er styrets leder inhabil i en sak, eller har forfall, ivaretas lederens funksjon av annen valgt styremedlem.

11. Daglig leder

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige, administrative og pedagogiske leder. Rollen som pedagogisk leder kan delegeres. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkeforetakets virksomhet og skal følge instruks i ansettelsesavtalen og de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal i samarbeid med styret sørge for at samvirkeforetakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for ansettelse og behandling av personalsaker i samråd med styret.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som et styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

12. Bruk av årsoverskuddet

Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i barnehagen.

13. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkeforetaket kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder.

Ved oppløsning skal samvirkets formue etter gjeldsavleggelse tilfalle Stiftelsen NaKuHel Asker.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at foretaket er endelig oppløst.

14. Elektronisk kommunikasjon

Samvirkeforetaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det, og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

DEL 2: BARNEHAGEVEDTEKTER

1. Formål

Barnehagen skal gi barn mulighet for – og inspirasjon til – lek, læring og fysiske opplevelser i et variert miljø under tilsyn av engasjerte, kompetente og dedikerte voksne. Barnehagens opplegg medfører gode utviklingsmuligheter innen natur, kultur og helse.

2. Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget (SU) er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som skal sikre og fremme samarbeidet mellom barnehagen og barnas hjem. SU har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

SU skal bestå av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. SU skal derfor inkludere hver avdelings foreldrerepresentant, minst ett styremedlem, barnehagens daglig leder, barnehagens tillitsvalgt og minst 1 annen ansatt.

SU konstituerer seg selv. Daglig leder er SUs leder og styrets leder skal være observator. SU holder møter når det anses nødvendig av SUs leder. For at det skal kunne fattes vedtak må minst 3 medlemmer møte. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for.

SU skal godkjenne barnehagens årsplan og representere barnehagen når innkalt til kommunale og FAU møter.

3. Foreldrerådet

Barnehagen skal ha et foreldreråd (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 1 foreldrerepresentant pr avdeling til Samarbeidsutvalget.

Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert medlem.

4. Opptak av barn

4.1 Opptaksmyndighet

Opptak kan skje løpende. Opptak besluttes av daglig leder. Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter og samtidig tiltre som medlemmer i samvirkeforetaket.

4.2 Søknadskriterier

Kommunens godkjenning av og vilkår for driften av barnehagen med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid legges til grunn for opptaket.

I hovedopptaket tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen 1.mars. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, jf. Barnehageloven § 12a, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august.

Barn som fyller 2 – 5 år innen året som de skal begynne i barnehagen, kan søke om plass. Barn som fyller 1 år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august.

4.3 Opptakskriterier

- Barn med nedsatt funksjonsevne og vedtak etter barnevernsloven har prioritet ved opptak, jf. lov om barnehager § 13.
- Barn som ønsker fulltidsplass (100%) prioriteres.
- Barn som vil begynne i august prioriteres over de som ønsker en senere startdato.
- Barn som kan overta ledig plass forttest prioriteres.
- Barn bosatt i Asker kommune prioriteres.
- Barn til ansatte prioriteres.
- Det tilstrebes en jevn fordeling av alder.
- Det tilstrebes en jevn fordeling av gutter og jenter.

4.4 Opptaksperiode

Barn som tildeles plass beholder denne frem til utgangen av juni det året barnet fyller 6 år.

Barnehagene skal tilstrebe at barnet får beholde plassen under hele barnehagetiden, men dette kan ikke garanteres.

4.5 Oppsigelse og bortfall av retten til barnehageplass.

Barnehageplassen må sies opp skriftlig til daglig leder med 3 måneders varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Retten til plass gjelder ikke dersom betalingen misligholdes. Plassen kan da sies opp med 14 dagers varsel. Ved betalingsmislighold i oppsigelsestiden, vil barnet miste plassen, men plikten til å betale opprettholdes.

Dersom foreldre/foresatte motsetter seg barnehagens filosofi eller pedagogiske opplegg og metodikk, kan retten til barnehageplass bortfalle. Dette gjelder der foresatte krever tilpasninger som går på bekostning av tilbudet til barnehagens øvrige barn. Oppstår slike situasjoner skal barnehagens styrer varsle foreldrene, og legge frem saken for styret. Styret vurderer om barnet fremdeles skal ha rett på plass. Eventuell bortfall av plass må ha 4/5 flertall i styret. Da kan plassen sies opp med 14 dagers varsel.

5. Foreldrebetaling

5.1 Betalingssatser

I henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, skal betaling for opphold i barnehagen ikke settes høyere enn maksimalgrensen fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingssatser som går utover maksimalgrensen må være i overensstemmelse med §4 av forskriften.

Styret, i samarbeid med Samarbeidsutvalget, kan med 1 måneds varsel endre betalingsattsene i barnehagen.

Betalingen påløper for ubenyttet plass. Det betales for 11 måneder.

Det betales et depositum lik en måneds betalingsatts. Beløpet blir satt på sperret konto. Depositum betales tilbake enten når barnehageplassen opphører ved at barnet starter i grunnskolen, eller medlemmet flytter utenfor Asker kommune og barnet ikke opprettholder barnehageplassen etter flyttingen.

5.2 Midlertidig stenging

I tilfelle midlertidig stenging av barnehagen på grunn av uforutsette hendelser, reduseres betaling for plassen forholdsmessig når denne varer mer enn tre dager sammenhengende.

Om barnehagen reduserer åpningstiden gis det reduksjon i betalingen når summen av antall timer utgjør mer enn tre dager. Betaling for kost reduseres tilsvarende.

6. Dugnad

Medlemmene oppfordres til deltagelse i dugnadsarbeid i barnehagen. Dugnadene vil i tillegg til ordinær dugnad i barnehagens primærlokaler og utebasen "Tangen" kan også omfatte oppgaver for å støtte Stiftelsen NaKuHel Asker, for eksempel Semiaden og periodisk kafevakt.

7. Barns sykdom

Kommunelege og helsesøster har utarbeidet regler for når barn kan være i barnehagen når de er syke. Barn med nedsatt allmenntilstand, som for eksempel sterk forkjølelse, oppkast, diaré, ørebetennelse og øyeinfeksjon skal holdes borte fra barnehagen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 148 kvm. Arealnormen per barn over 3 år er fastsatt til 3 kvm og 5,3 kvm for barn under 3 år.

9. Åpningstid, planleggingsdager og samarbeid

9.1 Barnehagens åpningstid

Barnehageåret begynner 1. August.

Oppholdstiden er 9 timer per dag, mandag t.o.m. fredag.

Barnehagen er stengt følgende dager: Alle offentlige hellig- og høytidsdager, julaften, romjulen og palmeuken.

Barnehagen har sommerferie (stengt) i juli.

Barnehagetilbud skal opphøre i utgangen av juni det året barnet fyller 6 år.

Barnehagens åpningstid og sommerferie skal det enkelte foreldreråd høres om. Barnehagens daglig leder tar den endelige beslutningen om dette.

9.2 Planlegging og samarbeide

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året. Barnehagen holder stengt disse dagene. Planleggingsdagene skal søkes samordnet med skolene i sonen.

10. Internkontroll

Barnehagens internkontroll system utarbeides av daglig leder og godkjennes av styret, og skal ivaretas ved jevnlig kontroll iht. lov om barnehager § 16. Barnehagens internkontroll system skal være tilgjengelig i barnehagen.

11. Politiattest

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

12. Taushetsplikt

Styret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 20 – 22).

13. Forsikring

Barna er forsikret av NaKuHel-barnehagen gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen. De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskadeforsikring.